



## **Tecnologia da Informação - SBC**

### **Relatório de Atividades Desenvolvidas no 65º Congresso da SBC**

Setembro/2010

## Relatório de atividades desenvolvidas no 65º Congresso da SBC

### A Equipe de Tecnologia da Informação atuou nas seguintes atividades:

- 1) Informatização de toda área de credenciamento e inscrições no centro de convenções
  - Informatização do estande de inscrições no local
  - Informatização do estande de credenciamento de pré-inscritos
  - Informatização do estande de inscrições e credenciamento de palestrantes
  - Informatização do estande de inscrições patrocinadas
  - Informatização do estande de impressão de certificados e recibos
- 2) Informatização do estande de Diretrizes em Debate
- 3) Coordenação da filmagem das atividades científicas, para posterior disponibilização no Congresso Virtual
- 4) Filmagem, em estúdio fechado, das aulas para os cursos online da Universidade Corporativa SBC
- 5) Informatização do estande da área VIP de Palestrantes, com acesso livre a internet.
- 6) Informatização do estande de venda de produtos da SBC
- 7) Informatização do estande de Internet do evento
  - Área de acesso livre a Internet
  - Acesso à Web sem fio através de uma rede *Wi-Fi*.
  - Curso para utilização do sistema de Consultório Digital do associado
  - Criação e atualização de Home Page pessoal do associado
  - Inscrições para o Congresso Virtual
  - Inscrições para o Curso PRONAM
  - Apoio técnico aos congressistas e expositores
- 8) Equipamentos e sistemas para estatística de frequência nos auditórios científicos e estandes dos patrocinadores através de código de barras
- 9) Sistema e equipamentos para controle da distribuição do *Pocket Book* no estande da MSD
- 10) Equipamentos e sistema para votação do prêmio empresarial SBC

## 11) Informatização dos Setores da SBC que atuaram no evento

- Secretaria da SBC
- Setor Comercial da SBC
- Sala da Diretoria da SBC
- Assessoria de Imprensa
- Sala da CJTEC
- Secretaria Executiva do Congresso
- Secretaria Científica do Congresso
- Setor Operacional da SBC

## 12) Disponibilização da telefonia no evento (ramais internos e linhas para ligações locais e DDD)

## 13) Disponibilização de acesso a Internet para todos os Setores da SBC

## 14) Suporte técnico durante o evento

### **1. Atividades desenvolvidas na fase de montagem e durante o congresso**

#### **1.1 Equipamentos utilizados no evento**

Instalação e configuração de 133 computadores, 36 impressoras térmicas, 16 impressoras deskjet, 15 impressoras laser, 34 leitores, 33 coletores de código de barras, 17 swtichs e 2 roteadores.

#### **1.2 Pontos de acesso a Internet**

Para maior comodidade dos congressistas, além do acesso livre disponibilizado nos computadores do tradicional estande de Internet da SBC, foi disponibilizada uma rede *Wi-Fi* para acesso à Web a partir de aparelhos pessoais com capacidade de comunicação sem fio.

#### **1.3 Confecção da rede de dados**

Instalação do cabeamento de rede no centro de convenções, envolvendo diversos pontos de dados categoria 5, seguindo a norma EIA/TIA 568-A. Esta rede foi totalmente interligada aos estandes de inscrições e pré-inscrições, estande de inscrições patrocinadas, estande de impressão de certificados e recibos, estande de distribuição do pocket book e o estande de Internet no congresso.

#### **1.4 Informatização da Secretaria de Inscrições**

Pelo sétimo ano consecutivo, a secretaria de inscrições no local foi totalmente informatizada pela Sociedade Brasileira de Cardiologia, eliminando custo com terceirização e melhorando a qualidade no serviço oferecido aos congressistas, visto que a experiência das equipes, dos setores envolvidos neste processo, vem melhorando a cada novo congresso. Vale ressaltar que esta informatização consiste em instalação e configuração dos equipamentos e rede, cabeamento do estande para rede de dados, desenvolvimento do sistema para controle financeiro e gerencial, treinamento e suporte técnico durante o evento.



### **1.5 Estande de impressão de certificados e recibos**

Pelo sexto ano consecutivo, a impressão dos certificados e recibos foi feita de forma automática pelo próprio congressista, bastando para isto, aproximar o crachá de identificação com o código de barras em um dos computadores destinados a este fim, para que o certificado de participação e o recibo de pagamento do congresso fossem impressos.



### **1.6 Apoio na montagem dos estandes da SBC**

Durante a fase de montagem a equipe de TI trabalha junto com a montadora no dimensionamento e homologação da rede elétrica com aterramento para computadores e preparação da infra-estrutura para passagem da rede de dados.

### **1.7 Congresso Virtual**

Coordenação da filmagem de todas as atividades científicas que serão utilizadas no Congresso Virtual da SBC. Foram gravados diversos DVDs com as palestras do 65º Congresso, que serão disponibilizadas no início de março de 2011, através do Centro de Convenções Virtual da SBC.

## 1.8 Estúdio de Gravações

Filmagem das aulas para os cursos online da Universidade Corporativa SBC, com os doutores: Adalberto Menezes Lorga, Alvaro Avezum, Carlos Eduardo Rochitte, Domingo Marcolino Braile, Epotamenides Maria Good God, Gilson Soares Feitosa Filho, Ilmar Kohler, José Carlos Nicolau, Lidia Ana Zytynski Moura, Luiz Felipe Moreira, Maria da Consolação Vieira Moreira, Nelson Albuquerque de Souza e Silva, Otávio Berwanger, Paulo Cesar Brandão Veiga Jardim, Paulo José Ferreira Tucci, Paulo Roberto Slud Brofman, Pedro Alves Lemos Neto, Silvia Marinho Martins e Wilson Mathias Junior.



Adalberto Menezes Lorga



Domingo Braile



José Carlos Nicolau

## 1.9 Estande de Internet no congresso

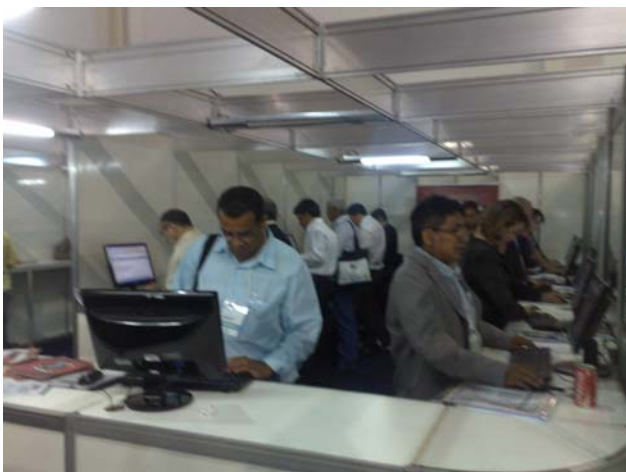
Como de costume, o estande de Internet no congresso disponibilizou os seguintes serviços aos congressistas:

**Curso sobre o Sistema de Consultório Digital:** foram disponibilizados 16 computadores e um projetor multimídia, que foram utilizados nos quatro dias do evento. A sala teve capacidade para 32 alunos, sendo dois por máquina.



**Criação de Home-pages:** Foi disponibilizado um computador equipado com webcam para fotografar os congressistas interessados em criar ou atualizar a Home Page pessoal no portal da SBC. Além da fotografia, os congressistas preenchiam um formulário com dados como: mini curriculum, endereços de atendimento, convênios etc.

**Sala de Internet Livre:** foram disponibilizados 13 computadores em rede, nos quais os congressistas podiam ler e enviar e-mails, bem como navegar livremente na Internet. Houve uma grande procura por este espaço, ocasionando fila no estande.



#### **1.10 Código de barras nos auditórios.**

Com exceção das salas de temas livres, todos os outros auditórios tiveram controle por código de barras para fins de estatísticas.

#### **1.11 Curso de ACLS.**

Foram disponibilizados 1 computador e uma impressora a laser para administração do estande dos cursos de ACLS ministrados aos congressistas.

#### **1.12 Distribuição do Pocket Book.**

Foram disponibilizados 2 computadores com leitores de códigos de barras e sistema específico para controle da entrega do Pocket Book aos congressistas.

#### **1.13 Estande de Diretrizes.**

O estande de Diretrizes contou com 11 computadores em rede e duas impressoras deskjet para impressão de certificados. Além das instalações dos computadores e da rede local, a equipe de TI precisou desenvolver um sistema para inscrições e administração do curso e outro sistema onde os congressistas realizavam um teste online.

#### **1.14 Informatização dos Setores da SBC (Staff)**

##### **Secretaria Científica do congresso**

Foram disponibilizados três computadores com os sistemas de banco de dados da SBC, Sistema Gerenciador de Congressos, duas impressoras laser.

##### **Secretaria Executiva do Congresso**

Foram disponibilizados, dois computadores e uma impressora laser

### **Secretaria da SBC e Secretaria de Departamentos**

Foram disponibilizados quatro computadores com os sistemas de banco de dados da SBC e duas impressoras laser.

### **Sala do Presidente da SBC**

Foram disponibilizados, um computador e uma impressora laser

### **Sala do Presidente do Congresso**

Foi disponibilizado um computador e uma impressora laser

### **Sala da CJTEC**

Foi disponibilizado um computador e uma impressora laser

### **SBC/FUNCOR – Vendas de Produtos**

Foram disponibilizados dois computadores com os sistemas de venda de produtos da SBC e uma impressora laser.

### **Setor Comercial da SBC**

Foram disponibilizados cinco computadores com sistemas da SBC, informações do setor, uma impressora deskjet e duas impressoras laser.

### **Estande de credenciamento dos prestadores de serviços para o congresso**

Foram disponibilizados um computador e uma impressora térmica com sistema próprio para credenciamento.

### **Sala da Assessoria de Imprensa da SBC**

Foi disponibilizado um computador e uma impressora laser para criação das notícias do evento.

### **CPD – Gerência de Tecnologia da SBC**

Foram disponibilizados oito computadores com as ferramentas de criação e administração de sites, linguagens de programação, banco de dados e utilitários de suporte. Além disto, todos os equipamentos utilizados em rede dentro do centro de convenções estavam sendo monitorados remotamente neste estande, através de ferramentas de segurança digital e controle remoto, tais como: Waths UP, Firewall-1, Antivírus, backup, entre outras.

## **2. Sugestões para o 66º Congresso Brasileiro de Cardiologia**

### **2.1 Estúdio de Gravações de aulas para Universidade Corporativa**

Fazer um “estúdio aberto” para a filmagem das aulas da Universidade Corporativa, com mini-auditório e paredes de vidro, proporcionando mais visibilidade aos palestrantes e ampliando a divulgação dos cursos online.

### **2.2 Sala de Diretrizes**

Transferir as aulas das Diretrizes para um auditório, aumentando a capacidade de inscritos por aula. As inscrições, provas e emissão de certificados passariam a ser feitas no Estande de Internet ou em um Estande específico de Diretrizes que ficasse próximo ao de Internet para facilitar o suporte.



## Anexo

### **Atividades desenvolvidas antes do congresso**

Além das atividades desenvolvidas no local do evento, a Equipe de TI atuou nas seguintes atividades:

- 1) Desenvolvimento do site oficial do congresso:  
<http://congresso.cardiol.br/65/>;
- 2) Sistema de envio e julgamento de Temas Livres;
- 3) Sistema de apoio a confecção da grade científica do evento;
- 4) Sistema de convite e confirmação de palestrantes;
- 5) Sistema de controle de passagem e hospedagem dos palestrantes;
- 6) Sistema de pré-inscrições online através do Portal e off-line;
- 7) Criação de diversas peças gráficas para divulgação do evento;
- 8) Confecção e envio de Boletins Virtuais (SBC News) com informações do evento;
- 9) Diagramação da 1ª, 2ª e 3ª Circular do congresso;
- 10) Diagramação do Programa Oficial e do Programa de Bolso do evento.

Mais uma vez, concluímos que a perfeita sinergia entre as equipes dos setores da SBC e a experiência adquirida na organização dos Congressos Brasileiros de Cardiologia, foi primordial para o sucesso do evento.

Além disto, o desenvolvimento dos sistemas e o suporte foram feitos pelos próprios funcionários da SBC, o que ajuda a reduzir o custo com terceirizações e aumenta o grau de flexibilidade e segurança na administração do evento.